

Guatemala, 31 de Agosto de 2020
Informe No. 002-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 4199-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 705-A-2020**, correspondiente al mes de **Agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento factura número **DTE: 3296807492, Serie: C176A346**.

Actividades realizadas

- a) Brindar asesoría en la elaboración de documentos oficiales del Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Brindar acompañamiento en la atención al personal de la Orquesta Sinfónica Nacional por los diferentes medios de comunicación.
- c) Asesorar en la elaboración, control y registro de las convocatorias, agendas y listados, de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Brindar asesoría en la elaboración del reporte de asistencia conforme al registro del marcaje del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Asesorar al Consejo Directivo en la logística para la presentación de ensayos y conciertos de las diferentes temporadas.
- f) Asesorar en diligenciar la elaboración de informes de actividades y facturas para el proceso de pago del personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la redacción y elaboración de oficios, memorándums y circulares en cuanto a la temática de trabajo en casa de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Se brindó asesoría en la información que se brindó al personal de la Orquesta Sinfónica Nacional a través de los diferentes medios de comunicación y vía telefónica de los Conciertos a realizar y las fechas en que se realizarían las grabaciones.
- c) Se asesoró en la elaboración de 08 oficios, 05 memorándums, 05 circulares para el personal de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Se brindó asesoría en la elaboración, control y registro de 4 convocatorias, agendas y listados de las sesiones del Consejo Directivo de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Se asesoró en la gestión, revisión y conformación de los informes mensuales del personal contratado bajo el renglón 029, así como el traslado de los mismos.
- f) Se asesoró en la logística para la presentación y ensayos de los siguientes conciertos: Concierto para Violín y Violonchelo en SI Bemol Mayor, RV 547 de A. Vivaldi, Concierto No. 1, 2 y 3 Brandenburgo para Festival CH, Concierto Cuarteto Contemporáneo y Concierto Piano Solo.
- g) Se asesoró en el control mensual de asistencia del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- h) Se brindó asesoría al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional en la manifestación de descargos por inasistencia, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.


Silvia Lorena Fernández Villatoro

Vo.Bo.


Luis Adolfo Mijangos Recinos
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional